

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	 HenKa® Belgelendirme & Gözetim Hizmetleri
Ürün Belgelendirme Prosedürü	Doküman No: HPR.20

1. AMAÇ

Bu prosedür, ürün belgelendirme faaliyetlerinde; belgelendirme programlarının oluşturulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi, başvuruların alınması ve değerlendirilmesi, denetimlerin planlanması, denetimlerin gerçekleştirilmesi, belgelendirme karar mekanizması ve gözden geçirme, belgenin askıya alınması/iptali ve kapsamın daraltılması, yetkilendirici otoritenin bilgilendirilmesi için oluşturulmuştur. Bu prosedür, 305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği Sistem 2+ kapsamında yapılan belgelendirme çalışmalarını da kapsamaktadır.

2. TANIMLAR

--

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR

TS EN ISO/IEC 17065
HPG.13 TS EN ISO 3834 Belgelendirme Programı
HPG.14 TS EN 15085 Belgelendirme Programı
HPG.16 TS EN 1090-1 Çelik ve Alüminyum Yapı Uygulamaları Belgelendirme Programı
HPR.19 Denetçi Teknik Uzman Atanması ve Personel Performansının Değerlendirilmesi Prosedürü
HTL.26 Ürün Belgelendirme Ücretlendirme Talimatı
HTL.27 Ürün Belgelendirme Denetim Süreleri Belirleme
HFR.153 TS EN ISO 15085-2 Başvuru Formu
HFR.41 TS EN ISO 3834 Başvuru Formu
EA-6/02 EA Guidelines
305/2011/AB Yapı Malzemeleri Yönetmeliği
R50.08 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluş Adaylarının Akreditasyon Rehberi
R10.13 Onaylanma Amaçlı Akreditasyon Rehberi
Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (305/2011/AB) Kapsamında Onaylanmış Kuruluşların Görevlendirilmesi, İzlenmesi Ve Denetlenmesi Hakkında Tebliğ
Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları Ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği

4. BELGELENDİRME PROGRAMLARININ OLUŞTURULMASI, SÜRDÜRÜLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

4.1. Belgelendirme Program Komiteleri Çalışma Usul ve Esasları

Belgelendirme Program Komitesi; üyeleri Genel Müdür'ün onayı ile belirlenen, nitelikleri ve sayısı aşağıda belirtilen üyelerden oluşur. Komite başkanı, Komite üyeleri arasından seçilir. Başkanın olmaması halinde yerine vekalet edecek Başkan Vekilini Komite Başkanı belirler.

Üye Sayısı: En az 3

Toplantı ve Karar Yeter Sayısı: 2 (ilgili alanda)

Belgelendirme Program Komitesi üyelerinin çalışma süreleri konusunda vasıflarını sürdürmeleri koşuluyla herhangi bir sınırlama yoktur. Genel Müdür gerekli gördüğü zaman ve koşullarda üyeleri değiştirme yetkisine sahiptir.

Belgelendirme Program Komitesi, belgelendirme programı ile ilgili bütün tarafların menfaatlerini, herhangi bir

Yürürlük Tarihi: 22.01.2025	Revizyon No: 07	Sayfa: 1/14
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
Ürün Belgelendirme Prosedürü	Doküman No: HPR.20

tarafa ayrıcalık tanımadan, kurallara uygun ve adil bir biçimde temsil eder.

Komite bünyesinde oy hakkı olmaksızın, Komite Başkanının bilgisi dahilinde toplantıların yapılmasını, gündem oluşturulmasını, gündem kapsamında rapor hazırlanmasını ve Komite sunumunu, toplantı sırasında alınan kararların yazımını ve kaydını sağlamak, Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından yapılır.

Komite, Genel Müdür'e bağlı olarak görev yapar. Komite üyelerinin; nitelikleri, şartları ve görev tanımları HGT.17 Belgelendirme Program Komitesi Görev Tanımı'nda belirtilmiştir.

Komite üyelerine, görev tanımları imza altına alınarak tebliğ edilir.

4.2. Genel

Her bir belgelendirme standardına göre yapılan belgelendirme için ayrı bir belgelendirme programı oluşturulmuştur.

Bir belgelendirme programı içeriğinde olması gerekenler aşağıda belirtilmektedir.

- Belgelendirme başvuru formu,
- Belgelendirme genel şartları,
- Belgelendirme ile ilgili prosedür,
- Belgelendirilecek firmanın yönetim sistemi yapısı,
- Denetim yapacak olan personelin nitelikleri,
- Denetim metodu,
- Denetim sonuç değerlendirme kriterleri,
- Belgelendirme sonrası belge geçerliliğinin sürdürülmesini için belge personelin gözetimi,

Yukarıda belirtilen belgelendirme programını oluşturan içindikilerin bazıları diğer Belgelendirme programındaki dokümanlarla (başvuru formu vb.) ortak olabilir.

4.3. Belgelendirme Programlarının Geliştirilmesi

Belgelendirme programlarının geliştirilmesi ve sürdürülmesi Belgelendirme Program Komitesi tarafından yapılmaktadır.

Bir programı geliştirilmeye karar verilirken aşağıdaki hususlar dikkate alınmalıdır. Programın dayanacağı Belgelendirme standardı veya revizyonu bulunmalıdır.

Yasal mevzuat şartlarına uygunluk sağlanmalıdır. Belgelendirmenin yapıldığı çalışma alanının kapsamı ve belgelendirme programı ile ilgili nitelendirme/yeterlik, gözetim ve yeniden belgelendirme dahil değerlendirme şartları ve prosedürlerin tarifini kapsamalıdır.

4.4. Belgelendirme Programlarının Gözden Geçirilmesi ve Onay

Belgelendirme Program Komitesi, geliştirilen Belgelendirme programlarını aşağıdaki maddeler göz önünde tutularak gözden geçirir.

- Belgelendirme dokümanları (Belgelendirme standardı, iş talimatı, belge formları vb.)
- Uygulanacak denetim metodu
- Belgelendirecek firmanın yeterlilik şartları
- Diğer Belgelendirme kuruluşlarının uygulaması ve dokümanlarının incelenmesi

Yukarıda belirtilen gözden geçirme işleminin tamamlanmasının ardından Belgelendirme Program Komitesi tarafından uygulama için onaylanır.

4.5. Belgelendirme Programlarının Geçerli Kılınması

Onaylanan ve uygulamaya konulan belgelendirme programları geçerli kılınmak üzere Belgelendirme Program

Yürürlük Tarihi: 22.01.2025	Revizyon No: 07	Sayfa: 2/14
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
Ürün Belgelendirme Prosedürü	Doküman No: HPR.20

Komitesi tarafından değerlendirilir. Belgelendirme programlarının geçerli kılınması için aşağıdaki metotlar kullanılacaktır.

- Uzmanlardan görüş alma,
- Hizmet verilen müşterilerden alınan geri beslemeler(anket, görüş bildirme vb.)
- Genel kabul görmüş ve belgelendirme programının içeriğini destekleyen normatif dokümanlar, standartlar vb.

4.6. Belgelendirme Programlarında Değişiklik Yapılması

Belgelendirme standartlarında değişiklik olması, TÜRKAK denetimlerindedir belirlenen eksikler ve müşterilerden gelen geri beslemeler ve teknolojiadaki gelişmeler göz önünde tutularak Belgelendirme programlarında değişiklik yapılabilir. Değişiklik yapılırken yeni oluşturulan programlarda uygulanan prosedür izlenir. Değişiklik yapılan programlar onay için Belgelendirme Program Komitesi'ne sunulur.

5. BAŞVURULARIN ALINMASI, GÖZDEN GEÇİRİLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Başvuru

- HENKA BELGELENDİRME' den talep edilen hizmetler yazılı olarak HFR.41 Ürün Belgelendirme Başvuru Formu ile alınır.
- Müşteri başvuruları e-mail, kargo veya elden başvuru formu vasıtasıyla HENKA BELGELENDİRME' ye iletilir.
- Gelen başvurular Operasyon Sorumlusu tarafından alınır. Alınan başvurular, takip açısından numara verilerek HLS.16 Ürün Belgelendirme Takip Listesi' ne kaydedilir. Ve Ürün Belgelendirme Müdürü tarafından HFR.41 Ürün Belgelendirme Başvuru Formu; HFR.180 Ürün Belgelendirme Başvuru Teknik Gözden Geçirme Formu ile gözden geçirilir ve değerlendirilir. *(Gözden geçirici-Karar verici olması durumunda, vekili görevlendirilir.)*

Başvuru Numarası; başvurusu alınan yıl, ürün belgelendirme baş harfleri ve o ardışık sayı (Her yıl 001 den tekrar başlanır.)

Örnek; 2021-UB-001, 2021-UB-002, 2021-UB-003,...

- Başvuruların değerlendirilmesi:
 - Talebin HENKA BELGELENDİRME'nin verdiği bir hizmete dayanıp dayanmadığı ve akreditasyon/yetkilendirme kapsamında olup olmadığı,
 - Kapsamın açık olarak tanımlanıp tanımlanmadığı,
 - İstenenlerin açık olarak yazılıp yazılmadığı,
 - Talep tarihinin uygun olup olmadığı,
 - Talebin HENKA BELGELENDİRME prosedürlerine ve standartlara uygun olup olmadığı,
 - Talebin yerine getirilmesi için gereken kaynakların (personel, teçhizat vb.) bulunup bulunmadığı,
 - Mali ve hukuki konularda görüş alınmasının gerekip gerekmediği,

Konularında yapılır.

- Başvuru formu ekinde kuruluşun:

- Ticaret Sicil Gazetesi
- Faaliyet Belgesi

Yürürlük Tarihi: 22.01.2025	Revizyon No: 07	Sayfa: 3/14
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
Ürün Belgelendirme Prosedürü	Doküman No: HPR.20

- İmza Sirküsü
- Vergi Levhası
- Ürün fotoğrafı, teknik resmi (gerektiğinde)
- Teknik Dosya (ilgili standarda göre)
- İlgili Kalite Belgeleri
- Şayet firma HENKA BELGELENDİRME'ye transfer olmak istiyorsa, daha önceki belgesinin iptaline dair yazılı belge(gerekçesi ile birlikte)
- HENKA BELGELENDİRME belgelendirme başvurusunu kabul ettiği müşterisinin aşağıdakilere uymasını ister:
 - Belgelendirme programının ilgili şartlarına uymasını,
 - Her zaman değerlendirmelerin yürütülebilmesi için muayeneler, içtetkik dahil dokümantasyona, değerlendirme ile ilgili personele, kayıtlara, şikayetlerin çözümlerine... vb. erişilebilir olmasını,
 - Sadece belge kapsamı içinde hak iddia etmesini,
 - Kendi uygunluk belgesini HENKA BELGELENDİRME' nin itibarını zedeleyecek şekilde kullanmamasını, kendi belgelendirmesi ile ilgili olarak yetkisini aşan beyanlardan kaçınmasını,
 - Belgelendirmenin askıya alınması ya da iptal edilmesi halinde belgelendirmeye atıf yapan reklam malzemelerini kullanmamasını, HENKA BELGELENDİRME' nin talebi üzerine bütün dokümanları iade etmesini,
 - Belgesini sadece ürün ile ilgili standartlara uyum içinde olduğunu göstermek için kullanması gerektiğini,
 - Belgesinin ya da düzenlenen dokümanlarının amacı dışında kullanılmasını engellemesini,
 - HENKA BELGELENDİRME' nin kuralları ve ilgili prosedürleri ile her zaman uyum içinde olmasını.
- Şayet başvuru uygun bulunmazsa, aday kuruluşa gerekçeyi açıklayan HENKA Belgelendirme antetli formatında bir yazı gönderilir.
- Başvurusu kabul edilen kuruluş HENKA BELGELENDİRME tarafından bilgilendirilir ve ilgili HPG.13 TS EN ISO 3834 Belgelendirme ProgramI, HPG.14 EN 15085 Belgelendirme Programı veya HPG.16 TS EN 1090-1 Çelik ve Alüminyum Yapı Uygulamaları Belgelendirme Programı doğrultusunda hizmet başlatılır.
- HFR.135 Ürün Belgelendirme Teklif-Sözleşme Formu operasyon sorumluları tarafından hazırlanarak kuruluşun onayına sunulur. Kuruluş tarafından onaylanmasını takiben planlama aşamasına geçilir.
- HENKA BELGELENDİRME yasal gereklilikler dışında müşterisi için yaptığı belgelendirme faaliyetleri esnasında elde ettiği bilgileri müşterisinin yazılı izni olmaksızın hiçbir şekilde 3. taraflara veremez. Yasal zorunluluk olduğu hallerde müşterisini derhal yazılı olarak bilgilendirir.

6. DENETİMİN PLANLANMASI, YAPILMASI, DEĞERLENDİRME VE BELGENİN VERİLMESİ

- Denetim süreleri belirlendikten sonra (HTL-27 Denetim Süreleri Belirleme), denetim için kuruluş ile operasyon sorumluları görüşerek, uygun bir denetim tarihi ve HLS.04 Personel ve Görev Takip Listesi'nden belgelendirme yapılacak alana göre denetim ekibi oluşturulur. Denetim tarihi ve denetim ekibi bilgilerini içeren HFR.159 Ürün Belgelendirme Denetim Teklifi Formu kuruluşu gönderilir. Kuruluşun onaylaması durumunda denetim ekibine bildirim amacıyla HFR.160 Ürün Belgelendirme Denetim Bilgi Formu gönderilir. Denetim ekibi üyelerinin son 2 yıl içerisinde, denetlenecek firma ile ilişkileri

Yürürlük Tarihi: 22.01.2025	Revizyon No: 07	Sayfa: 4/14
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
Ürün Belgelendirme Prosedürü	Doküman No: HPR.20

bulunuyor ise, HENKA' ya bilgi verir ve başka personel görevlendirilir. Baş Denetçi HFR.150 Ürün Belgelendirme Denetim Programı hazırlayarak denetimden önce kuruluş onayına sunar.

- Denetim esnasında ilgili standard göre hazırlanan çalışma dokümanları (HFR.149 TS EN ISO 3834 Kontrol Listesi, HFR.179 TS EN 15085-2 Kontrol Listesi, HFR.92 TS EN 1090-1 Kontrol Listesi) doldurulur. Tespit edilen gözlem ve uygunsuzluklar kayıt altına alınarak kuruluş onayına sunulur ve düzeltme/düzeltilici faaliyetler için süre verilir. Uygunsuzlukların kapatılması için denetim tarihinden itibaren 90 gün süre verilir. 90 günün sonunda, kuruluş sebeplerini belirterek ek süre isteyebilir. Ek süre 30 gün olarak verilir.
- Denetçi, denetime ait dokümanları(planlama evrakları, denetim kayıtları, kontrol listesi, uygunsuzluklar, denetim raporu) operasyon sorumlusuna teslim eder. Belgelendirme Müdürü tarafından, HLS.04 Personel ve Görev Takip Listesi' nden denetim ekibinde yer almayan karar verici; dosya gözden geçirme ve karar verme işlemleri için görevlendirilir. Karar verici, karar verme işlemlerinde; HFR.156 Ürün Belgelendirme Belge Düzenleme-Karar Formu' nu kullanır.
- Gözden geçirme ve karar verme işlemleri aynı personel tarafından yapılabilir. Karar verme işlemi, maksimum 5 iş günü içinde ilgili karar verici veya vekalet eden karar vericiler tarafından yapılmalıdır.
- Karar Verici tarafından incelenen "HFR.152 Ürün Belgelendirme Denetim Raporu" ve eklerini(çalışma dokümanı, muayene test sonuçları, uygunsuzluk düzeltmeleri v.b.) değerlendirerek belgenin verilmesine/verilmemesine karar verir.
- Belgelendirme kararının olumlu olmasından sonra Müşteriye, HENKA BELGELENDİRME Genel Müdürü imzasını taşıyan Uygunluk Belgesi gönderilir. Belge verilen müşteriye ait bilgiler HLS.16 Ürün Belgelendirme Takip Listesine eklenir ve HENKA BELGELENDİRME web adresinde yayınlanır.
- Belge numarası;** Denetimin gerçekleştirildiği yıl-Denetimin gerçekleştiği ay-Belge alanı-o ay verilen belge ardışık sayı numarası. (Belge alanı: TS EN ISO 3834 için 3834; TS EN 15085 için 15085, TS EN ISO 1090 için 1090)

2021-08-3834-01, 2021-08-3834-02,...

2021-09-15085-01, 2021-10-15085-01,...

2024-09-1090-01, 2024-10-1090-01,...

- Belgelendirme kararının olumsuz olması durumunda, müşteriye HFR.156 Ürün Belgelendirme Belge Düzenleme-Karar Formu' nda karar gerekçeleri belirtilerek, Belgelendirme Müdürü tarafından yazılı bir şekilde(mail veya posta) bildirilir.

7. GEÇERLİLİK

TS EN ISO 3834 ve TS EN 15085 sertifikalarının geçerliliği, gözetime tabi olarak, veriliş tarihinden itibaren en fazla üç yıldır. Buna göre yeniden sertifikalandırma gereklidir ve bu sırada üretici, ilk uygulama ve

Yürürlük Tarihi: 22.01.2025	Revizyon No: 07	Sayfa: 5/14
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
Ürün Belgelendirme Prosedürü	Doküman No: HPR.20

sertifikalandırma ile aynı prosedürü izlemelidir. TS EN 1090 sertifikalarının geçerliliği, veriliş tarihinden itibaren bir yıldır.

8. GÖZETİM SÜRELERİ

Üreticinin süreçlerinde ve/veya ürünlerinde herhangi bir kritik değişiklik meydana geldiğinde TS EN ISO 3834 ve TS EN 15085 sertifikalı üreticinin/üreticilerin bilgilendirme yapmasını talep edilir. Örneğin:

- imal edilen ürünlerin kapsamındaki ve/veya tasarımındaki değişiklikler,
- kullanılan kaynak yöntemlerinin uygulamasındaki veya aralığındaki değişiklikler,
- kaynaklı malzemelerin kalitelerinde değişiklikler veya mevcut malzeme kalınlıklarında belirgin artışlar,
- kaynak koordinatörlerinde veya yetkilerinde değişiklikler,
- kaynak faaliyetlerini kontrol etmek için organizasyondaki ve yönetimindeki değişiklikler
- teslimat programlarının gerçekleştirilmesine ilişkin performans,
- uygunsuzluğun kapsamı ve türü ile ilgili performans
- düzenleyici gerekliliklerdeki değişiklikler.

Kritik değişiklikler meydana gelirse, TS EN ISO 3834 ve TS EN 15085 ile sürekli uygunluğu doğrulamak için uygun faaliyetler başlatılır.

Her durumda, 12 takvim aylık gözetim süresi (ek bir 3 aylık toleransla) aşılamaz. İlk belgelendirme döngüsü için (1. Belgelendirmeden 1. Yenilemeye kadar olan süre), 12 ay sonra bir gözetim ziyareti gerçekleştirilecektir. İlk gözetim ziyaretinden sonra, yerinde gözetimlerin sıklığı için 12 ay geçirilecektir. Müşterilerin tüm gerekliliklere uyma kabiliyetine ilişkin endişe uyandıran uygunsuzluklar tespit edilirse, yerinde gözetim ziyaretlerinin sıklığı 12 takvim ayında bir devam edecektir. Herhangi bir uygunsuzluk ortaya çıkmazsa ve kapsam değişikliğine başvurulmazsa, yerinde gözetim sıklığı HENKA' nın takdirine bağlı olarak her 36 ayda bir en az bir ziyarete düşürülebilir.

9. YENİDEN BELGELENDİRME

Yeniden belgelendirme denetimi, belgelendirme sona erme tarihinden önce zamanında yenilemeyi sağlamak için zamanında planlanacak ve yerinde yapılacaktır.

10. BELGENİN DEVAM ETTİRİLMESİ, ASKIYA ALINMASI VE İPTALİ

HPR.14 Belgelendirmenin Askıya Alınması Geri Çekilmesi veya Kapsamının Daraltılması Prosedürü' ne göre uygulama yapılır.

11. FAALİYET

- HENKA BELGELENDİRME belgelendirdiği ürünlerin; akreditasyon kapsamındaki ürünlerin tasarımcısı, tedarikçisi, montajcısı, satın alıcısı, sahibi, kullanıcısı, bakımıcısı veya yetkili temsilcisi değildir.
- HENKA BELGELENDİRME, organizasyon şemasında bulunan komite üyelerinden, tetkikçilerinden ve çalışanlardan tarafsızlık, gizlilik ve çıkar çatışması konusunda beyan alarak belgelendirme işlemlerini

Yürürlük Tarihi: 22.01.2025	Revizyon No: 07	Sayfa: 6/14
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	 Belgelendirme & Gözetim Hizmetleri
Ürün Belgelendirme Prosedürü	Doküman No: HPR.20

garanti altına almaktadır. Beyan ile müşterinin her türlü mülkiyet hakkının korunacağı, gizliliğe uyulacağı, elde edilen tüm bilgi ve belgelerin başka firmaların eline geçmeyeceği taahhütü garanti altına alınmıştır.

- HENKA BELGELENDİRME, belgelendirme kapsamında danışmanlık hizmeti veremez. Denetçi havuzunda bulunan denetçiler ile sözleşme imzalayarak bunu garanti altına almıştır.
- HENKA BELGELENDİRME, belgelendirme hizmetleri fiyat listesi ve faaliyetleri ile ilgili müşterilerine gereksiz mali külfet ve şartlar getirmeksizin ulaşabilmesini sağlamaktadır. Akreditasyon kapsamındaki faaliyetlerinden üreticilerin eşit koşullarda yararlanmasını sağlar. Bu konuda müşteriler arasında hiçbir ayırım yapmamaktadır.

12. YETKİLENDİRİCİ OTORİTEYİ BİLGİLENDİRME

-Vermeyi reddettikleri, kısıtladıkları, askıya aldıkları veya geri çektikleri belgeler, onaylanmış kuruluş görevlendirilmesi kapsam ve şartlarını etkileyen değişiklikler, piyasa gözetim ve denetimini gerçekleştiren yetkili kuruluşlardan(Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı) aldıkları uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin bilgi talepleri ve talep edilmesi halinde, Türkiye dışındaki faaliyetleri ve yüklenici ilişkileri de dahil olmak üzere Henka Belgelendirme olarak gerçekleştirdikleri uygunluk değerlendirme faaliyetleri ve diğer faaliyetler hakkında kendilerini görevlendiren Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı' nı 5 iş günü içinde bilgilendirecektir.

- Görevlendirildikleri teknik düzenlemenin kapsamına giren aynı ürün grubuna ilişkin aynı tür faaliyetleri sürdüren diğer onaylanmış kuruluşlara olumsuz sonuçlanan uygunluk değerlendirme işlemleri ile talep edilmesi halinde, olumlu sonuçlanan uygunluk değerlendirme işlemleri hakkında 5 iş günü içinde Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı' nı bilgilendirecektir.

13. EA 2/17 DOKÜMANININ KULLANILMASI

Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (AB) No 305/2011 (CPR) ve Direktif 89/106/AET, Uygunluk Değerlendirme Prosedürü Sistem 2+ uygulaması için EN ISO/IEC 17065 akreditasyon standardı geçerlidir.

Bildirim amaçlı Akreditasyon için Uygunluk Değerlendirme Standartları ve Yapı Ürünleri Yönetmeliği Alanında Uygulanabilir Ek Gereksinimler:

AVCP Sistemi	Tanım	EN ISO/IEC 7065
2+	Ürün tipinin belirlenmesi, fabrika üretim kontrolünün ilk denetimi, fabrika üretim kontrolünün sürekli gözetimi, numunelerin denetim-testi	* 1 + pk

* Mümkün olduğunda, ilgili modül için kullanılacak tercih edilen standardı belirtir (özel mevzuatın ayrıntıları için ek A'ya bakın).

1 Akreditasyon için kullanılabilecek olası Uyumlaştırılmış Standartlar.

+Duruma uygun olarak, NB'yi değerlendirmek için kullanılan diğer ilgili Uyumlu Standartların ek uygulanabilir gereklilikleri.

pk Ürün bilgisine dayalı olarak , gerektiğinde ürün gereksinimleriyle ilgili profesyonel yargılarda bulunma yeteneği. Bu amaçla EN ISO/IEC 17020:2012'deki 6.1.2, 6.1.3 ve 6.1.6 ila 6.1.10 maddelerinin yerine getirildiği gösterilmelidir.

Yürürlük Tarihi: 22.01.2025	Revizyon No: 07	Sayfa: 7/14
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
Ürün Belgelendirme Prosedürü	Doküman No: HPR.20

(EU) 305/2011 Yönetmeliği kapsamındaki AVCP Sistemleri, tanık olduklarında akreditasyon talep edilen diğer AVCP sistemlerine yeterlilik güvencesi sağlayabilir:

Kapsama dahil edilecek AVCP Sistemi (bkz. Ek E)	Tanıklık gerekli
2+	2+ v eya 1 v eya 1+

EK D - 768/2008 SAYILI KARARA DAYALI HS GEREKLİLİKLERİNİN HARİTASI (BİLGİLENDİRİCİ)
AKREDİTASYONUN TEMELİ OLARAK KULLANILAN UYUMLU STANDARTLARDA BELİRTİLEN KRİTERLER, AVRUPA PARLAMENTOSU VE KONSEYİN ÜRÜNLERİN PAZARLANMASI İÇİN ORTAK BİR ÇERÇEVE HAKKINDAKİ (EC) 768/2008 SAYILI KARARINDA BELİRTİLEN HÜKÜMLERLE İLGİLİDİR

Önsöz

Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 9 Temmuz 2008 tarihli, ürünlerin pazarlanması için ortak bir çerçeve hakkında ve 93/465/EEC sayılı Konsey Kararını yürürlükten kaldıran Kararı (Karar), Madde R18'de aşağıdaki ilkeyi ortaya koymaktadır:

Bir Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu, referansları Avrupa Birliği Resmi Gazetesi'nde yayımlanmış olan ilgili Uyumlu Standartlarda veya bunların bölümlerinde belirtilen kriterlere uygunluğunu gösterdiğinde, geçerli uyumlu standartlar bu gereklilikleri kapsadığı sürece [Bildirilmiş Kuruluşlar için] gerekliliklere uyduğu varsayılır.

CAB için geçerli olan özel gereklilikler, kendilerine bildirilen veya bildirilmek istenen direktifler ve yönetmeliklerin gereklilikleridir.

Aşağıdaki tablo belgesi, akreditasyon için temel olarak kullanılan Uyumlu Standartlarda belirtilen hangi gerekliliklerin Karar (EC) 768/2008'de belirtilen ve ilgili UHL tarafından benimsenen ilkelerle ilgili olduğunu belirtir.

Bazı durumlarda, belirli ilke zaten akreditasyon standardı tarafından kapsanmaktadır, diğer durumlarda belirli hüküm yazışmalarda alıntılanan paragraf tarafından kapsanmamaktadır veya yalnızca kısmen kapsanmaktadır.

Belirli bir standart maddesinin veya bölümünün Karar (EC) 768/2008'in belirli bir hükmüyle ilgili olması, atıfta bulunulan standart maddesinin veya bölümünün mutlaka hepsini kapsadığı anlamına gelmediği unutulmamalıdır. Bildirim amaçlı akreditasyon sırasında, hem belirli standardın gereksinimi hem de Karar (EC) 768/2008'in (yönerge veya yönetmelik) ilkelerini uygulayan her UHL'de belirtilen gereksinim yerine getirilmeli ve NAB tarafından doğrulanmalıdır. Örneğin (ve başka örnekler de var) EN ISO/IEC 17025'teki tarafsızlık ve bağımsızlık ile ilgili kriterler, R17.3 ve R17.4'te belirtilen ilkelerle 'uygunluk varsayımı'na izin vermek için yetersizdir. Bu nedenle değerlendirme, R17.3 ve R17.4 maddesiyle ilgili UHL gerekliliklerine odaklanmalıdır.

NAB tarafından ortaya atılan herhangi bir resmi bulgu, öncelikle uyumlaştırma akreditasyon standardındaki ilgili maddeye referans edilmelidir (eşleştirmeye bakın). UHL'ye metinde referans verilmelidir.

Diğer gerekliliklerin de geçerli olduğunu unutmayın. Karar (EC) 768/2008'e dayalı belirli modüller, makaleler ve eklerle ilgili gereklilikler ilgili UHL'de belirtilmiştir. UHL (yönerge veya düzenleme) Karar (EC) 768/2008'in ilkelerini uygulamıyorsa, ilgili yönerge/yönetmelik kullanılacaktır.

Yürürlük Tarihi: 22.01.2025	Revizyon No: 07	Sayfa: 8/14
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

(EC) 768/2008 sayılı Kararda belirtilen hükümler	EN ISO/IEC 17065:2012
GENEL GEREKLİLİKLER	
Hukuki ve sözleşmesel konular	
R17.2: Onaylanmış kuruluş, ulusal mevzuata göre kurulacak ve tüzel kişiliğe sahip olacaktır.	4.1.1
Tarafsızlığın yönetimi	
R17.3: Onaylanmış kuruluş, değerlendirdiği kuruluştan veya üründen bağımsız üçüncü taraf bir kuruluş olmalıdır. Değerlendirdiği ürünlerin tasarımı, imalatı, temini, montajı, kullanımı veya bakımı ile ilgili işletmeleri temsil eden bir iş derneğine veya mesleki federasyona bağlı bir kuruluş, bağımsızlığının ve herhangi bir çıkar çatışmasının bulunmadığının gösterilmesi koşuluyla böyle bir kuruluş olarak kabul edilebilir.	4.2
R17.4: Bildirilmiş kuruluş, üst düzey yönetimi ve uygunluk değerlendirme görevlerini yürütmekten sorumlu personel, değerlendirdikleri ürünlerin tasarımcısı, üreticisi, tedarikçisi, kurucusu, satın alıcısı, sahibi, kullanıcısı veya bakımıcısı veya bu taraflardan herhangi birinin yetkili temsilcisi olamaz. Bu, Uygunluk Değerlendirme Kuruluşunun faaliyetleri için gerekli olan değerlendirilen ürünlerin kullanımını veya ürünlerin kişisel amaçlarla kullanımını engellemez.	4.2
Bildirilmiş bir kuruluş, üst düzey yönetimi ve uygunluk değerlendirme görevlerini yürütmekten sorumlu personel, bu ürünlerin tasarımı, imalatı veya inşası, pazarlanması, kurulumu, kullanımı veya bakımı ile doğrudan ilgili olamaz veya bu faaliyetlerde bulunan tarafları temsil edemez. Bildirildikleri uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili olarak bağımsız yargıları veya dürüstlükleriyle çelişebilecek hiçbir faaliyette bulunamazlar. Bu özellikle danışmanlık hizmetleri için geçerlidir.	
R17.4: Onaylanmış kuruluşlar, bağlı kuruluşlarının veya alt yüklenicilerinin faaliyetlerinin uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin gizliliğini, nesnelliğini ve tarafsızlığını etkilememesini sağlar.	4.2.3 4.2.6 4.2.7 4.2.8 6.2.2
R17.5: Onaylanmış kuruluşlar ve personeli, uygunluk değerlendirme faaliyetlerini en yüksek düzeyde mesleki dürüstlük ve belirli alanda gerekli teknik yeterlilikle yürütür ve özellikle bu faaliyetlerin sonuçlarıyla ilgilenen kişilerden veya kişi gruplarından gelebilecek, kendi yargılarını veya uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin sonuçlarını etkileyebilecek her türlü baskı ve teşvikten, özellikle de mali teşviklerden uzak olmalıdır.	4.2.2 4.2.3 4.2.5 4.2.12 6.1.1.2 6.1.2 6.1.3
R17.8: Bildirilen kuruluşun, üst düzey yönetiminin ve değerlendirme personelinin tarafsızlığı garanti altına alınır. Bildirilen kuruluşun üst düzey yönetiminin ve değerlendirme personelinin ücretlendirilmesi, gerçekleştirilen değerlendirme sayısına veya bu değerlendirmelerin sonuçlarına bağlı değildir.	4.2.3 4.2.4 5.2

Sorumluluk ve finansman	
R17.9: Uygunluk değerlendirme kuruluşları sorumluluk sigortası yaptıracaktır.	4.3
Bildirilmiş kuruluşların kimlik numarası	
R12.3: CE işaretinin ardından, üretim kontrol aşamasında görev alan onaylanmış kuruluşun kimlik numarası yer alır. Onaylanmış kuruluşun kimlik numarası, kuruluş tarafından veya onun talimatları doğrultusunda imalatçı veya yetkili temsilcisi tarafından iliştilir.	Bu bölüm, ilgili topluluk uyum mevzuatlarının gerekliliklerine göre bildirilen kuruluşlar için CE işaretlemesine ilişkin özel gereklilikleri yansıtır. Bu nedenle, bunlar Uygunluk Değerlendirme Kuruluşunun bildirimde bulunmak istediği belirli mevzuattaki gerekliliklere dayanarak uygulanmalıdır.
YAPISAL GEREKLİLİKLER	
Bildirilmiş kuruluş rolü	
R17.6(b): Her zaman ve her uygunluk değerlendirme prosedürü ve kendisine bildirimde bulunan her ürün türü veya kategorisi için, bir Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu, uygunluk değerlendirmesinin gerçekleştirildiği prosedürlerin gerekli açıklamalarını elinde bulunduracak ve bu prosedürlerin şeffaflığını ve yeniden üretilebilirliğini sağlayacaktır. Bildirilmiş kuruluş olarak yürüttüğü görevler ile diğer faaliyetler arasında ayırım yapan uygun politikalara ve prosedürlere sahip olacaktır.	4.6a) 5.1.2 6.2.1 7.1.1 7.1.2 7.1.3
Diğer kuruluşlarla işbirliği	
R17.11: Bildirilmiş kuruluşlar, ilgili standardizasyon faaliyetlerine ve ilgili Topluluk uyum mevzuatı uyarınca kurulan bildirilmiş kuruluş koordinasyon grubunun faaliyetlerine katılmalı veya değerlendirme personelinin bu faaliyetler hakkında bilgilendirilmesini sağlamalı ve söz konusu grubun çalışmaları sonucunda üretilen idari kararları ve belgeleri genel kılavuz olarak uygulamalıdır.	Genel olarak Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu Yeterlilik Kriterleri standartları diğer kuruluşlarla işbirliğini "gerektirmez". Bu gereklilik bildirilmiş kuruluşlar için özeldir ve bu tür mevzuatın gerektirdiği ölçüde uyumlu topluluk mevzuatının gerekliliklerine göre değerlendirilmelidir.
KAYNAK GEREKLİLİKLERİ	
Personel	
R17.6(a): Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu, her zaman ve her uygunluk değerlendirme prosedürü için ve kendisine bildirilen her ürün türü veya kategorisi için, uygunluk değerlendirme görevlerini yerine getirmek üzere teknik bilgiye ve yeterli ve uygun deneyime sahip gerekli personeli emrinde bulundurmalıdır.	6.1.1.1 6.1.1.2 6.2.1
R17.7: Uygunluk değerlendirme faaliyetlerini yürütmekten sorumlu personel aşağıdakilere sahip olacaktır: a) Uygunluk Değerlendirme Kuruluşunun bilgilendirildiği ilgili	6.1.1.2 6.1.2 6.2.1

kapsamdaki tüm uygunluk değerlendirme faaliyetlerini kapsayan sağlam teknik ve mesleki eğitim; b) gerçekleştirdikleri değerlendirmelerin gerekleri hakkında yeterli bilgiye sahip olmaları ve bu tür işlemleri gerçekleştirmek için yeterli yetkiye sahip olmaları; c) temel gereklilikler, uygulanabilir Uyumlaştırılmış Standartlar ve ilgili Topluluk uyum mevzuatının ve ilgili uygulama yönetmeliklerinin ilgili hükümleri hakkında uygun bilgi ve anlayış; d) Değerlendirmelerin yapıldığını gösteren belgeleri, kayıtları ve raporları düzenleme yeteneği.	
Tecizat	
R17.6: Onaylanmış kuruluş, uygunluk değerlendirme faaliyetleriyle ilgili teknik ve idari görevleri uygun bir şekilde yerine getirmek için gerekli araçlara sahip olmalı ve gerekli tüm ekipman veya tesislere erişebilmelidir.	4.3.2 6.2 7.3.1
Dış kaynak kullanımı (alt sözleşme)	
R20.1: Onaylanmış kuruluş, uygunluk değerlendirmesiyle ilgili belirli görevleri alt sözleşme ile verdiğinde veya bir bağlı kuruluşa başvurduğunda, alt yüklenicinin veya bağlı kuruluşun, (EC) 768/2008 sayılı Kararın R17. maddesinde belirtilen gereklilikleri karşılamaını sağlamalı ve bildirim yapan makamı bilgilendirmelidir.	6.2.2.1 6.2.2.2 6.2.2.3
R20.2: Onaylanmış kuruluşlar, nerede kurulu olurlarsa olsunlar, alt yükleniciler veya bağlı kuruluşlar tarafından gerçekleştirilen görevlerden tam olarak sorumludur.	6.2.2.4a)
R20.3: Faaliyetler yalnızca müşterinin onayıyla bir alt sözleşmeye konu olabilir veya bir bağlı şirket tarafından yürütülebilir.	6.2.2.4f)
R20.4: Onaylanmış kuruluşlar, alt yüklenici veya bağlı kuruluşun yeterliliklerinin değerlendirilmesi ve bunlar tarafından yürütülen çalışmalara ilişkin ilgili belgeleri bildirim yapan makamın emrine hazır bulundurur.	6.2.2.1 6.2.2.4c) d)
BİLGİ GEREKLİLİKLERİ VE GİZLİLİK	
Bilgi gereksinimleri	
R28.1: Bildirilen kuruluşlar, bildirim yapan makama aşağıdakileri bildirir: 1. Sertifikaların reddedilmesi, kısıtlanması, askıya alınması veya geri çekilmesi; 2. Bildirimin kapsamını ve koşullarını etkileyen her türlü durum; 3. Piyasa gözetim kuruluşlarından aldıkları uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin her türlü bilgi talebi; 4. Talep üzerine, bildirimlerinin kapsamı dahilinde gerçekleştirilen uygunluk değerlendirme faaliyetleri ve sınır ötesi faaliyetler ve alt sözleşme yapma dahil olmak üzere gerçekleştirilen her türlü diğer faaliyet.	Genel olarak Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu Yeterlilik Kriterleri ile ilgili standartlar, bildirim makamı veya diğer kuruluşlarla ilgili bilgi gerekliliklerini "gerektirmez". Bu gereklilik, bildirilmiş kuruluşlara özgüdür ve bu mevzuatın gerektirdiği ölçüde, uyumlaştırılmış topluluk mevzuatının gerekliliklerine göre değerlendirilmelidir.
R28.2: Onaylanmış kuruluşlar, benzer uygunluk değerlendirme faaliyetleri yürüten ve aynı ürünleri kapsayan aynı topluluk uyum mevzuatı kapsamında bildirilen diğer kuruluşlara, olumsuz	Standart aşağıdaki gereksinimi

ve talep üzerine olumlu uygunluk değerlendirme sonuçlarına ilişkin konularda ilgili bilgileri sağlar.

içerdiğinde "Uygunluk değerlendirme kuruluşunun kanun gereği gizli bilgileri ifşa etmesi gerektiğinde veya sözleşmesel düzenlemelerle yetkilendirildiğinde, kanunen yasaklanmadığı takdirde, müşteri veya ilgili kişi sağlanan bilgilerden haberdar edilir" Bu gerekliliğin, direktif ve yönetmeliklerin bilgi gereklilikleri ile birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir.

Gizlilik

R17.10: Bildirilmiş kuruluşun personeli, faaliyetlerinin yürütüldüğü Üye Devletin yetkili idari makamları hariç olmak üzere, ilgili topluluk uyum mevzuatı veya bu mevzuata yürürlüğe giren herhangi bir ulusal hukuk hükmü uyarınca görevlerini yerine getirirken elde ettiği tüm bilgilerle ilgili olarak mesleki gizliliğe uymakla yükümlüdür. Mülkiyet hakları korunacaktır.

4.5
6.1.1.3

SÜREÇ GEREKLİLİKLERİ

Genel gereklilikler R17.6:

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu, ilgili topluluk uyum mevzuatının hükümleri uyarınca kendisine verilen ve kendisine bildirilen tüm uygunluk değerlendirme görevlerini, bu görevler Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu tarafından veya onun adına ve sorumluluğu altında gerçekleştirilsin veya gerçekleştirilmesin, yerine getirebilecek kapasitede olmalıdır.

6.1.2
6.2.2
7.1.1
7.3.2
7.4.4

R17.6 c): Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu, her uygunluk değerlendirme prosedürü ve kendisine bildirilen her ürün türü veya kategorisi için, faaliyetlerini yürütmek üzere, işletmelerin büyüklüğünü, sektörünü, yapısını, söz konusu ürün teknolojisinin karmaşıklık derecesini ve üretim sürecinin seri veya seri niteliğini dikkate alarak gerekli prosedürleri her zaman emrinde bulundurmaktadır.

4.4
7.1.1
7.3
7.4.4
7.10.1
7.10.2

Bildirilmiş kuruluşların operasyonel yükümlülükleri

R27.1: Bildirilmiş kuruluşlar, ilgili topluluk uyum mevzuatında öngörülen uygunluk değerlendirme prosedürlerine uygun olarak uygunluk değerlendirmelerini gerçekleştirir.

7.1.2
7.4.3
7.4.4

R27.2: Uygunluk değerlendirmeleri, ekonomik operatörler için gereksiz yüklerden kaçınılarak orantılı bir şekilde yürütülür. Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları, faaliyetlerini, ilgili işletmelerin büyüklüğünü, sektörünü, yapısını, ürünlerin kullandığı teknolojinin göreceli karmaşıklığını ve üretimin seri niteliğini dikkate alarak gerçekleştirir. Bunu yaparken, ürünün ilgili topluluk uyum mevzuatının hükümlerine uygunluğu için gerekli olan titizlik derecesine ve

4.4
7.1
7.4.4

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
Ürün Belgelendirme Prosedürü	Doküman No: HPR.20

koruma düzeyine yine de saygı göstermeleri gerekir.	
R27.3: Onaylanmış kuruluş, ilgili topluluk uyum mevzuatında veya ilgili Uyumlaştırılmış Standartlarda veya teknik özelliklerde belirtilen gerekliliklerin üretici tarafından karşılanmadığını tespit ederse, üreticiden uygun düzeltici tedbirleri almasını ister ve herhangi bir uygunluk sertifikası vermez.	7.4.6 7.4.7 7.11.1
R27.4: Sertifikanın teslimini takiben uygunluğun izlenmesi sırasında, Onaylanmış Kuruluş bir ürünün artık uygun olmadığını tespit ederse, üreticiden uygun düzeltici tedbirler almasını talep eder ve gerekirse sertifikasını askıya alır veya geri çeker.	7.4.6 7.4.7 7.6.6 7.11
R27.5: Düzeltici önlemler alınmadığında veya gerekli etkiyi yaratmadığında, bildirilmiş kuruluş, uygun şekilde, tüm sertifikaları kısıtlar, askıya alır veya geri çeker.	7.11

EK E - İNŞAAT ÜRÜNLERİ YÖNETMELİĞİNİN ÖZEL YÖNLERİ (BİLGİLENDİRİCİ)

İnşaat ürünleri yönetmeliği (CPR) alanında - Yönetmelik (AB) No 305/2011 - NLF'nin çeşitli yönleri uygulanabilir değildir. Bazı durumlarda bu farklılıklar açıktır ve bu belgenin metni bunlara zaten atıfta bulunur (kullanılan AVCP sistemleri gibi), diğer durumlarda farklılıklar o kadar belirgin değildir ancak yine de dikkatlice dikkate alınması gerekir. Bu belge CPR alanı için de geçerli olduğundan, bu ek E, NLF ile CPR arasındaki farklılıkları açıklar ve belgenin CPR'nin belirli ortamında nasıl kullanılacağını açıklamaya çalışır. Belgenin ana metni, gerekli görüldüğünde bu eke atıfta bulunur.

1. Ortak Teknik Dil Yaklaşımı

CPR'de kullanılan "performans sürekliliği" ifadesinin uygunluktan farklı bir anlamı vardır ve aşağıdaki şekilde anlaşılmalıdır: CPR kapsamında ürünün belirli/tanımlı performansı değerlendirilir. Bazı durumlarda standardın gerekliliklerinin yalnızca bir kısmı uygulanırken, standarda uygunluk tüm standarda uyum anlamına gelir.

CPR kapsamında, performans sürekliliği uyumlu teknik şartnameler temelinde değerlendirilir. Bunlar uyumlu standartlar veya Avrupa değerlendirme belgeleridir (EAD). EAD, bir üreticinin ürünü uyumlu bir standart tarafından kapsanmadığında veya tamamen kapsanmadığında talebi üzerine yayınlanan teknik şartnamelerdir.

CPR kapsamında, bildirilen kuruluşlar grubu tarafından yayınlanan/onaylanan belgelerin (pozisyon belgeleri) NB'ler tarafından dikkate alınması gerekir.

2. Uyumlu Teknik Şartnamelerin Zorunlu Kullanımı

CPR, bir ürünün performansının sürekliliğini değerlendirmek için uyumlu teknik şartnamenin (HTS) uygulanmasını zorunlu hale getirir, CPR'nin IV. bölümüne bakın. Bir NB'nin yalnızca temel gereklilikler temelinde çalışması mümkün değildir (diğer UHL'lerde mümkün olduğu gibi). HTS, NB'ler tarafından yalnızca AB'nin resmi gazetesinde yayımlandığında uygulanabilir hale gelir.

3. Performans Sürekliliğinin Değerlendirilmesi ve Doğrulanması Sistemleri

CPR, modüller yerine AVCP sistemlerini kullanır. Sadece akreditasyon amaçları için AVCP sistemlerinden 4'ü uygulanabilir ve aşağıdaki gibi özetlenmiştir:

AVCP 1+: HTS'deki gerekliliklere dayalı düzenli ek denetim testiyle ürün sertifikasyonu (test dahil, bkz. AVCP3)

Yürürlük Tarihi: 22.01.2025	Revizyon No: 07	Sayfa: 13/14
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
Ürün Belgelendirme Prosedürü	Doküman No: HPR.20

AVCP 1: HTS'deki gerekliliklere dayalı denetim testi olmadan ürün sertifikasyonu (test dahil, bkz. AVCP3)

AVCP 2+: HTS'deki gerekliliklere dayalı fabrika üretim kontrolünün sertifikasyonu

AVCP 3: HTS'ye (ve HTS'de atıfta bulunulan test standardına) göre ürün değerlendirmesi

4. Performans Beyanı

Üretici tarafından verilen performans beyanı, yalnızca ürünün değerlendirildiği ve üreticinin aynı kalacağını beyan ettiği performansı belirtir.

Bu nedenle, HTS'ye uygunluk beyanıyla fark yaratan yalnızca HTS gereksinimlerinin parçaları söz konusu olabilir.

5. Yapı Ürünlerinin CE İşaretlenmesi

CE işareti, bir ürün tipi için, ürünün belirli performanslarının bir beyanı ve üreticinin beyan edilen performansın sürekliliğini sağladığının bir işaretidir. Performans beyanında yer alan bilgilerin bir özetidir. Bunun yanı sıra, CPR'nin 9.2. maddesi CE işaretine bazı ek bilgilerin eklenmesini gerektirir.

Rev. No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	--	İlk Yayın
01	01.11.2021	Başvurunun gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi revize edildi.
02	30.12.2021	5 ve 6 maddelerde revizyon yapıldı.
03	18.01.2022	Geçerlilik, Gözetim ve Yeniden Belgelendirme maddeleri eklendi.
04	03.04.2022	Gözden geçirme ve karar verme, eş zamanlı gerçekleşme durumları eklendi.
05	21.05.2023	3. madde ilgili dokümanlar güncellendi.5.1. madde Başvuruları gözden geçirme revize edildi.
06	31.05.2024	TS EN 1090 standardına atıfta bulunuldu. İlgili dokümanlar maddesi revize edildi. Yapı Malzemeler Yönetmeliği için atıfta bulunuldu.
07	22.01.2025	Yetkili otoriteyi bilgilendirme tanımlanmıştır. EA 2/17 dokümanına göre atıflar yapıldı.

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAY GENEL MÜDÜR
--	-----------------------------------

Yürürlük Tarihi: 22.01.2025	Revizyon No: 07	Sayfa: 14/14
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		